



Koninklijk Erkende Harmonie Kaatsheuvel
Postbus 70
5170 AB Kaatsheuvel

Huishoudelijk reglement

26 mei 2004

Artikel 1.

Nieuwe leden:

1. Hij die lid wenst te worden van de vereniging geeft zich op bij een bestuurslid. Na een vrijblijvende kennismakingsperiode tot aan het eerstvolgende kwartaal, dient men een aanmeldingsformulier in te vullen, hetgeen inhoudt dat men dat moment contributie moet worden betaald.
2. Het bestuurslid zorgt ervoor dat alle benodigde personalia bij het secretariaat terechtkomen.
3. Alle leden hebben het recht zich schriftelijk of mondeling tot het bestuur te wenden met voorstellen en klachten.
4. Stemrecht hebben alleen leden die 16 jaar of ouder zijn.
5. Een lid dat de vereniging verlaat met contributieschuld wordt niet meer aangenomen alvorens deze schuld is betaald.

Artikel 2.

Het bestuur:

1. Het bestuur wordt gekozen voor een tijd van 3 jaar, m.u.v. de voorzitter. Deze wordt in functie gekozen voor 4 jaar. Elk jaar treden bestuursleden af en wel op de volgende wijze:

1^{ste} jaar: secretaris en een bestuurslid;
2^{de} jaar: penningmeester en bestuurslid;
3^{de} jaar: twee bestuursleden;
4^{de} jaar: voorzitter.

Deze kunnen zich direct herkiesbaar stellen. Het bestuur kiest uit zijn midden de vice-voorzitter.

2. De periodieke bestuursverkiezing vindt plaats tijdens de algemene vergadering (jaarvergadering). Namen van kandidaten kunnen voor de vergadering bij het bestuur worden ingediend, met dien verstande dat schriftelijke opgave, voorzien van 10 stemgerechtigde handtekeningen, uiterlijk 14 dagen voor tijdstip van de vergadering bij het secretariaat binnen moeten zijn. Het bestuur heeft het recht kandidaten te stellen.
3. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid, wordt diens functie door een der overige bestuursleden waargenomen of het bestuur voorziet in een eventuele plaatsvervanger, totdat in de vacature wordt voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid in de eerstvolgende algemene vergadering. Het plaatsvervangend bestuurslid treedt af op het tijdstip waarop hij die hij vervangt, zou zijn afgetreden.
4. De bestuursleden hebben ieder een stem in het bestuur.
5. Functies binnen het bestuur worden in onderling overleg van het bestuur vastgelegd.

Het bestuur verplicht zich één keer per jaar met de dirigenten te evalueren.

Artikel 3.

Tijdens de algemene vergadering legt het bestuur verantwoording af ten aanzien van het gevoerde beleid. Het bestuur en in het bijzonder de voorzitter, of diens plaatsvervanger, is gehouden de gelegenheid tot bespreking van het gevoerde beleid in voldoende mate open te stellen. De voorzitter leidt de vergadering en heeft het recht discussies te sluiten.

Artikel 4.

Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vice-voorzitter danwel een van de andere bestuursleden zijn taak over.

Artikel 5.

De secretaris is belast met de algemene administratie van de vereniging. Hij voert de correspondentie van de vereniging en houdt notulen van de bestuursvergaderingen bij. Tijdens de algemene vergadering brengt hij verslag uit over de gang van zaken van het afgelopen jaar.

Artikel 6.

De penningmeester voert het financieel beheer van de vereniging. Hij zorgt voor de inning van de contributie. In de algemene vergadering brengt hij een financieel verslag uit over zijn beleid van het afgelopen jaar. Voor alle uitgaven zorgt hij voor een bewijs van kwijting en houdt hiervan regelmatig boek. Voorts draagt hij zorg voor de tijdige controle door de kascommissie. Hij is voor zijn beheer verantwoording schuldig aan het bestuur, dat op zijn beurt verantwoording schuldig is aan zijn leden.

Artikel 7.

De uit 2 leden bestaande kascontrolecommissie, die tijdens de algemene vergadering wordt benoemd, controleert feitelijk de gelden en de boekhouding van de vereniging en brengt omtrent haar bevindingen op de volgende algemene vergadering verslag uit aan de leden.

Artikel 8.

De instrumentencommissie, bestaand uit leden van de vereniging en een bestuurslid draagt zorg voor het instrumentarium van de vereniging is verantwoordelijk voor het vaandel, onderscheidingstekens van de vereniging, instrumenten en uniformen. Zij verschaft de leden instrumenten, attributen en uniformen. Bij klachten dienaangaande kunnen de leden zich tot haar wenden. Zonder diens toestemming is het de leden niet toegestaan hun kleding en instrumenten buiten de vereniging te gebruiken.

Artikel 9.

De bibliothecaris, zijnde lid van de vereniging, zorgt voor het muziekarchief. Hij wordt aangestuurd door de dirigent en/ of muziekcommissie. Tijdens de repetities en concerten is hij verantwoordelijk voor de muziekpartijen. Ieder lid dient zijn desbetreffende aanwijzingen op te volgen.

Artikel 10.

Het bestuur kan voor bepaalde activiteiten een of meer leden verzoeken om in overleg met het bestuur bepaalde zaken te verzorgen of te behartigen.

Artikel 11.

1. De muziekcommissie, bestaande uit vertegenwoordigers van de verschillende secties en een bestuurslid, is in overleg met de dirigent verantwoordelijk voor het muzikerepertoire en het plannen van uitvoeringen en concerten. Bovendien fungeert zij als intermediair tussen leden van het groot orkest en het bestuur enerzijds en tussen leden van het groot orkest en dirigent anderzijds.
2. De dirigenten van het aspiranten- en opleidingsorkest zijn verantwoordelijk voor het muzikerepertoire van de hen toevertrouwde orkesten. Omwille van een goede aansluiting tussen de verschillende orkesten zal er periodiek samspraak zijn met de dirigent van het groot orkest.
3. De muziekcommissie bestaat uit 6 vertegenwoordigers van de secties en een bestuurslid. Dirigent en bibliothecaris maken geen deel uit van de muziekcommissie.
4. De commissie vergadert in principe de laatste maandag van de maand. De dirigent is indien mogelijk altijd bij de vergaderingen van de muziekcommissie aanwezig. Indien gewenst wordt ook de bibliothecaris gevraagd aanwezig te zijn op de vergadering.
5. De secties die in de muziekcommissie zijn vertegenwoordigd zijn:
 - a. klarinetten, fluiten, hobo's, fagotten
 - b. trompetten / cornetten, hoorns
 - c. slagwerk
 - d. trombones, bassen, baritons
 - e. saxofoons
6. Iedere sectie heeft 1 afgevaardigde in de muziekcommissie. Alleen de sectie A heeft twee vertegenwoordigers.
7. De leden van de muziekcommissie worden om de twee jaar gekozen. Na het eerste jaar treden af de eerste vertegenwoordiger van sectie A en de vertegenwoordiger van de secties B en C. Het jaar daaropvolgend treden af de vertegenwoordigers van de secties D en E alsmede de tweede vertegenwoordiger van de sectie A. Iedere vertegenwoordiger is herkiesbaar.
8. De voorzitter van de muziekcommissie is de vertegenwoordiger van het bestuur.

9. De voorzitter onderhoudt de nauwste contacten met de dirigent en de bibliothecaris.

Taken. De muziekcommissie is verantwoordelijk voor het repertoire. Stelt zich op de hoogte van nieuwe werken, luistert naar nieuwe muziek, komt met initiatieven of legt initiatieven uit het groot orkest voor. Details worden ingevuld door de dirigent die eindverantwoordelijk blijft. De muziekcommissie is voor wat betreft repertoirekeuze klankbord voor de verschillende secties van het groot orkest. De commissie is verantwoordelijk voor de planning van uitvoeringen en concerten en bepaalt in overleg met de dirigent de programma's voor de uitvoeringen en concerten van de harmonie. De muziekcommissie fungeert als intermediair tussen groot orkest en bestuur en groot orkest en dirigent. De muziekcommissie is klankbord voor de dirigent waar het gaat om de bezetting en partijverdeling binnen het groot orkest.

11. Elk spelend lid heeft het recht zich tot zijn vertegenwoordiger te wenden met wensen, opmerkingen en vragen aangaande het repertoire.

Artikel 12.

De leden van het groot orkest dienen tijdens buitenoptredens in het door de vereniging beschikbare uniform op te treden. Voor zwarte broek, sokken en schoenen dienen zij zelf te zorgen. Bij binnen-optredens geheel in eigen zwarte kleding.

De andere orkesten kleden zich in overleg met het bestuur.

Artikel 13.

De leden verplichten zich de lessen, repetities en uitvoeringen bij te wonen en tijdig voor aanvang aanwezig te zijn. Bij eventuele verhindering dienen zij tijdig een der bestuursleden hiervan op de hoogte te stellen. De dirigent kan in overleg met het bestuur bij nalatigheid een lid het recht ontnemen om bij een uitvoering of repetitie aanwezig te zijn.

Bij eventuele acties, noodzakelijk geacht voor de instandhouding van de vereniging, wordt ieder lid geacht hieraan deel te nemen.

Artikel 14.

De kosten van de opleiding voor leerlingen tot volwaardig meespelend lid zijn voor rekening van ouders/ verzorgers danwel voor eigen rekening.

De opleiding wordt verzorgd door het bestuur goedgekeurde docenten en/ of instellingen. Aangevane verplichtingen duren maximaal 1 kalenderjaar, of het bestuur moet anders beslissen.

Artikel 15.

1. Instroming naar het Aspirantenorkest gebeurt op advies van de docent en met goedkeuring van de dirigent.
2. Orkestwisselingen vinden in principe plaats na het Nieuwjaarsconcert.
3. De dirigent/orkestbegeleider bepaald primair in overleg met vertegenwoordiging van het bestuur in samenspraak met de docent of iemand voldoende niveau heeft bereikt om over te stappen naar een volgend orkest.
4. De dirigent van het volgend orkest waar de muzikant in gaat stromen bepaald eveneens primair in overleg met vertegenwoordiging van het bestuur mee.

5. In het algemeen ligt het minimumniveau voor het Aspirantenorkest op zes maanden les tot A-diploma; voor het Opleidingsorkest A-diploma en voor het Groot Harmonieorkest vanaf een B-diploma.
6. In individuele gevallen zijn afwijkingen zowel positief als negatief mogelijk; het oordeel van de dirigent primair in overleg met vertegenwoordiging van het bestuur is beslissend.
7. Voor het slagwerk geldt zes maanden les tot A-diploma ongestemd: Aspirantenorkest; A-diploma ongestemd en gestemd: Opleidingsorkest; B-diploma ongestemd en gestemd: Groot Harmonieorkest. Ook voor het slagwerk geldt: In individuele gevallen zijn afwijkingen zowel positief als negatief mogelijk; het oordeel van de dirigent primair in overleg met vertegenwoordiging van het bestuur is beslissend.
8. Leden zonder diploma mogen met goedkeuring van de betreffende dirigent primair in overleg met vertegenwoordiging van het bestuur spelen in het Groot Harmonieorkest.

Artikel 16.

Contributie dient vooraf te worden voldaan in 4 termijnen via automatische incasso.
Lesgeld dient vooraf te worden betaald in 2 termijnen via automatische incasso.
Hiervan kan in overleg met de penningmeester worden afgeweken.

Artikel 17.

In de punten waarin het reglement niet voorziet neemt het bestuur een voorlopige beslissing welke tot de eerstvolgende algemene vergadering van kracht is. Tijdens deze algemene vergadering kan een voorstel tot wijziging of aanvulling worden genomen met meerderheid van stemmen.

Kaatsheuvel, 26 mei 2004

Vastgesteld tijdens de ledenvergadering van 2 juli 2003

Wijzigingsvoorstellen aangenomen tijdens de ledenvergadering van 26 mei 2004

www.harmoniekaatsheuvel.nl/leden